

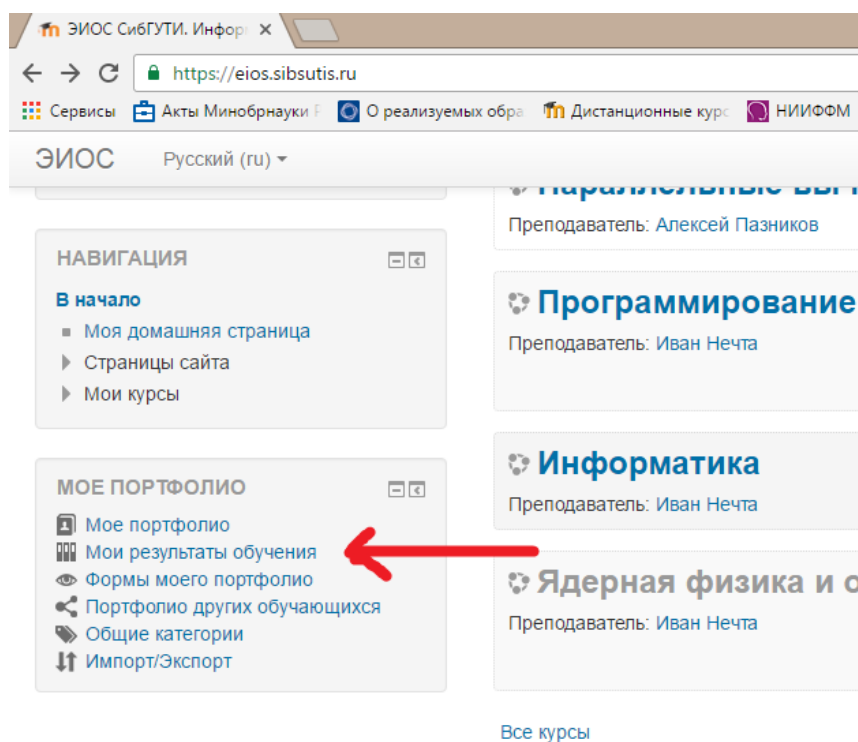
Инструкция по размещению портфолио в ЭИОС.

Портфолио представляет собой единый документ формата docx, оформленный в соответствии с утверждённой Положением формой.

Настоящая инструкция описывает процесс размещения созданного студентом данного документа.

Для того, чтобы студент мог разместить портфолио на сайте <http://eios.sibsutis.ru> необходима авторизация.

1. Зайдите в ЭИОС и выберите ссылку «Мои результаты обучения».



2. Создайте Новую категорию (папка, в которой будут храниться общедоступные файлы) и укажите «открыть доступ для всех».

Мои результаты обучен X

← → ↻ https://eios.sibsutis.ru/blocks/export/view_items.php?course

Сервисы Акты Минобрнауки F О реализуемых обра Дистанционн

Русский (ru) ▾

Мое портфолио

В начало ▶ Мое портфолио ▶ Мои результаты обучения

Мое портфолио Мои результаты обучения Формы моего порта

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов,
Категории: Корневая категория ▾

Категория Ссылка Файл Заметка

Текущая категория: **Корневая категория**

Название* OpenData

Иконка

Объединить эту иконку с иконкой папки Будет сделана попытка объединить стандартную иконку папки и :

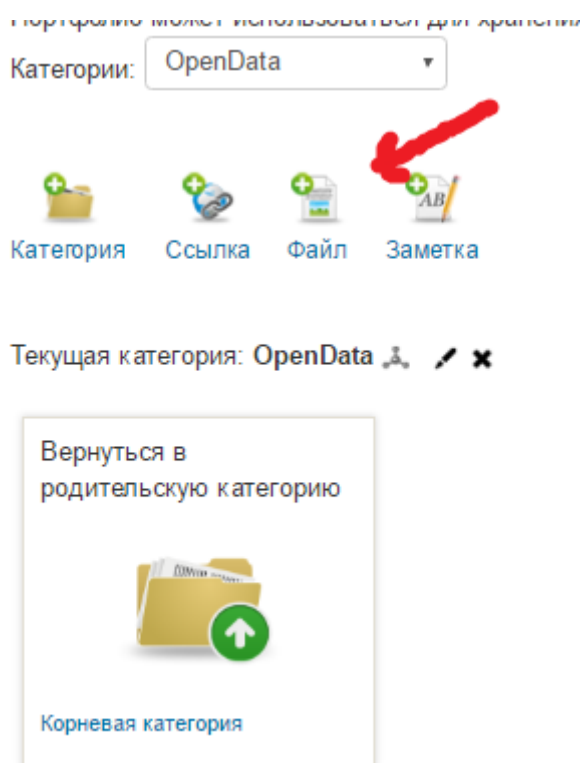
Открыть доступ

Доступ для всех

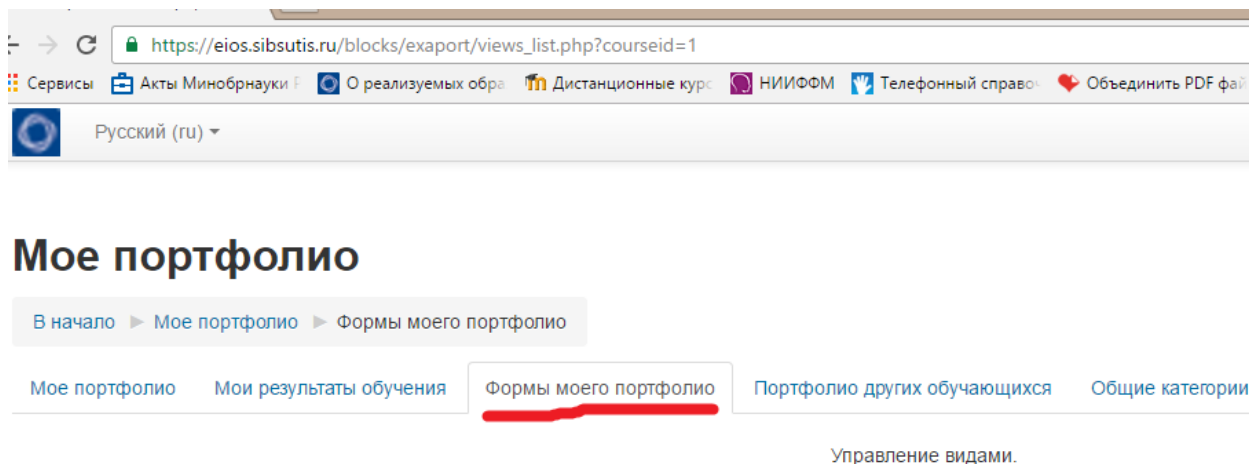
Доступ только для следующих пользователей

Доступ только для следующих групп

3. Нажмите на кнопку «сохранить» и перейдите в эту категорию, нажав на иконку созданной папки.



4. Перейдите во вкладку «Формы моего портфолио».



5. Перетащите иконку «элемент» на область внешнего вида.


Мое портфолио

В начало ▶ Мое портфолио ▶ Формы моего портфолио

Мое портфолио Мои результаты обучения Формы моего портфолио Портфолио других


Название и описание Макет Содержимое Разрешить доступ

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



Внешний вид

Элемент: Портфолио
Тип: Файл
Категория: OpenData
Комментарии: 1




A red arrow points from the document icon in the content area to the 'Внешний вид' (External view) section.

6. Укажите отображаемый элемент (ранее созданный Вами файл) и нажмите кнопку «добавить».

Выберите элемент

Список Артефактов

Поиск 

Корневая категория

OpenData

Портфолио

Доступные Вам групповые портфолио

Иванов Иван

Первая публикация

Заметка

. Особенности конкуренции на рынке телекоммуникационных услуг // Экономика и предпринимательство

Добавить Отмена

7. Перейдите во вкладку «разрешить доступ» и укажите «доступ для всех».

Мое портфолио

В начало ► Мое портфолио ► Формы моего портфолио

Мое портфолио Мои результаты обучения **Формы моего пор**

Название и описание Макет Содержимое **Разрешить дос**

Разрешение доступа: Внутренний доступ: Доступ для **всех**

- Внутренний доступ
 - Доступ для всех** ←
 - Доступ только для следующих пользователей
 - Доступ только для следующих групп
- Share by Email

8. Нажмите кнопку «сохранить».

Просмотр комментариев проверяющего портфолио

1. Перейдите во вкладку «Формы моего портфолио». Нажмите на ссылку созданного портфолио.

Мое портфолио

В начало ► Мое портфолио ► Формы моего портфолио

Мое портфолио Мои результаты обучения **Формы моего портфолио** Портфолио других обучающихся Общие категории Импорт/

Управление видами.

Имя	Дата
Моё портфолио ←	Вторник, 14 Февраль 2017, 11:40

Добавить Вид

2. Нажмите ссылку «Показать».

Мое портфолио

[В начало](#) ▶ [Мое портфолио](#) ▶ [Портфолио других обучающихся](#)


[Мое портфолио](#)

[Мои результаты обучения](#)

[Формы моего портфолио](#)

[Портфолио других обучающихся](#)

[Общие категории](#)

 Портфолио

[Положение о портфолио.docx](#) (35.90 КВ)

[Показать](#)



3. После устранения замечаний прикрепите исправленный файл портфолио по выше указанной схеме.