

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 25.12.2015 г., № 1/56-15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИБГУТИ

Новосибирск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цели, задачи и функции портфолио	3
3 Структура портфолио	4
4 Порядок ведения портфолио.....	4
5 Взаимодействие участников работы над портфолио.....	4
Приложение 1	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о портфолио обучающихся в СибГУТИ (далее - Положение), определяет основные цели, структуру, примерное содержание и порядок ведения портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом СибГУТИ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все подразделения СибГУТИ, включая филиалы, Межведомственный центр переподготовки специалистов (вместе именуемые далее – СибГУТИ).

1.4. Основной целью создания портфолио обучающегося является представление и анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, знания, умения.

1.5. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Создание портфолио является творческим процессом, позволяющим учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой.

1.6. Размещение портфолио в ЭИОС регламентируется Положением о электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», утвержденным приказом СибГУТИ от 25.12.2015г. № 1/56-15.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель портфолио – отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, профессиональной и проектной деятельности;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ и др.;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Функции Портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оформляется в электронном виде и состоит из двух разделов: учебная и внеучебная деятельность обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3.2. В первый раздел вносятся сведения об учебной деятельности, участии в научной-исследовательской, производственной деятельности, в мероприятиях, получении дополнительного образования и т.д. Средний балл успеваемости считается накопительно по итогам сессий. Общий балл комплексной оценки достижений обучающегося считается по пятибалльной шкале.

3.3. Второй раздел отражает участие обучающегося в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях, а также спортивные и творческие достижения, включая сведения о фактах общественного признания.

3.4. Портфолио подтверждается скан-копиями документов об индивидуальных достижениях. При желании обучающийся может добавлять фотографии и видеоматериалы.

4 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРФОЛИО

4.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения в СибГУТИ, начиная с первого года. Его формирование завершается по окончании обучения.

4.2. Обучающийся несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

4.3. Электронный вариант портфолио должен быть помещен в электронную информационно-образовательную среду.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО

5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой, своевременно и самостоятельно подбирает материал для портфолио, систематически пополняет соответствующие разделы портфолио в ЭИОС СибГУТИ.

5.2. Куратор группы направляет работу обучающегося по ведению портфолио: проводит консультации, оказывает помощь, объясняет правила ведения и заполнения портфолио, осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов.

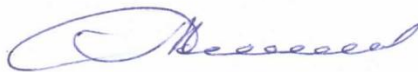
5.3. Декан, заместители декана по учебной и воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью по реализации работы над портфолио.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Начальник ОПУ



С.Н. Мамойленко

Н.В. Кулешова



Т.Б. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Настоящее приложение к Положению о портфолио обучающихся в СибГУТИ определяет примерное содержание портфолио.

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФИО студента	
Факультет	
Направление подготовки	
Профиль	
Год поступления	

РАЗДЕЛ 1 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ

Успеваемость по семестрам (средний балл)								Средняя успеваемость
1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	

СВЕДЕНИЯ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ И ПРОЕКТАХ

№	Тема курсовой работы (курсового проекта)	Оценка
1		
2		
3		
...		

УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ

№	Название олимпиады	Место и время проведения	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1			
2			
3			
...			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Название конференции	Год	Тема доклада	Наличие публикации
1				
2				
3				
...				

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКАХ

№	Вид практики (учебная, производственная, преддипломная)	База практики	Оценка
1			
2			
3			
...			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Название дополнительных образовательных программ	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1			
2			
3			
...			

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	Вид испытания	Оценка
1	Государственный экзамен	
2	Защита выпускной квалификационной работы на тему «...»	

РАЗДЕЛ 2 ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(участие в фестивалях, концертах, работа в творческих коллективах)

№	Вид деятельности	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1		
2		
3		
...		

СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата проведения	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1				
2				
3				
...				

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных организаций)

№	Вид деятельности	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1		
2		
3		
...		



П Р И К А З

25.12.2015г

№ 1/56-15

Новосибирск

О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» от 20.11.2011г.
2. Утвердить и ввести в действие документ «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа» в новой редакции.
3. Утвердить и ввести в действие документы:
 - «Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
 - «Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при заочной форме обучения»;
 - «Положение об организации освоения образовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»;
 - «Положение о портфолио обучающихся в СибГУТИ».
4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогическими работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький